

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bhanny Saul Girón Miranda	CUI:	2676146160101
Número de contrato:	029-95-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9586997
Número de Factura:	543770666	Serie:	668FD124
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones Internas del Departamento.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026 ✓

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bhanny Saul Girón Miranda	CUI:	2676146160101
Número de contrato:	029-95-2026-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	3-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	9586997
Número de Factura:	543770666 ✓	Serie:	668FD124 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de 62 asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de 28 informes y 34 opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de 3 proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de 3 sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de 5 áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones Internas del Departamento.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de 28 informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bhanny Saul Girón Miranda</u>	CUI:	<u>2676146160101</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9586997</u>
Número de Factura:	<u>543770666</u>	Serie:	<u>668FD124</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones Internas del Departamento.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes